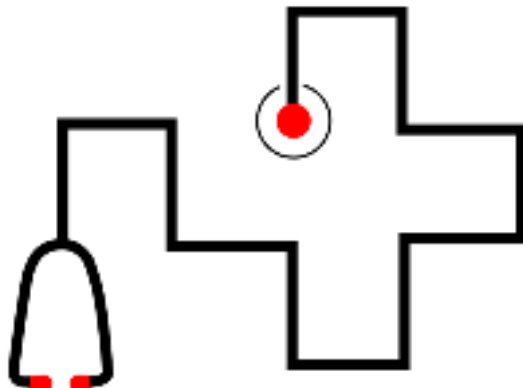


10



PELAYANAN DIKLATLITBANG

Persyaratan Pelayanan

1. Praktek Klinik/Praktik Klinik Lapangan

- Surat permohonan Praktek
- Kerangka Acuan Praktek
- Surat Pengiriman Peserta Praktik
- Perjanjian Kerja Sama



2. Program Pengenalan Klinik

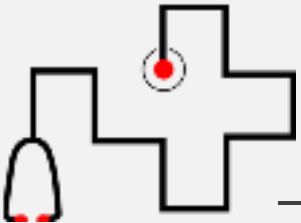
- Surat Permohonan Program Pengenalan Klinik
- TOR/Kerangka Acuan Program Pengenalan Klinik

3. Orientasi Pra Klinik

- Surat permohonan

4. Kunjungan/Studi Banding

- Surat permohonan
- TOR/Kerangka Acuan Kunjungan Sehari/Studi Banding



Persyaratan Pelayanan

5. Penelitian

- Surat Permohonan Ijin Penelitian
- Proposal Penelitian
- *Ethical Clearance* (yang dikeluarkan oleh KEPK RS Jiwa Grhasia)

6. Studi Pendahuluan/Observasi dan atau wawancara

- Surat permohonan studi pendahuluan/observasi dan atau wawancara

7. Pengurusan *Ethical Clearance*

- Surat permohonan *Ethical Clearance*

8. Ujian Akhir Program

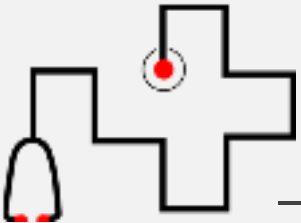
- Surat permohonan UAP

9. Observasi Akreditasi

- Surat permohonan Observasi Akreditasi

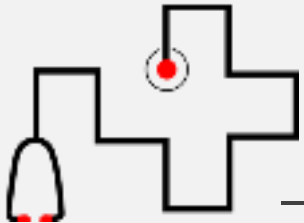
10. Magang

- Surat permohonan magang
- TOR/KAK



Sistem Mekanisme Prosedur

1. Praktek Klinik/Praktik Klinik Lapangan
 - Pengurusan MoU
 - Pengajuan Surat Permohonan Praktek Klinik/Praktik Klinik Lapangan
 - Mendapatkan surat persetujuan
 - Mendaftarkan peserta praktik di webmin RS Jiwa Grhasia
 - Mengirimkan surat pengiriman Peserta Praktik
 - Mendapatkan jadwal Praktek
 - Pelaksanaan Kegiatan Praktek
 - Mendapatkan Surat Keterangan Praktek bagi yang memerlukan
 - Penyelesaian Administrasi Pembayaran
2. Program Pengenalan Klinik, Kunjungan/Orientasi Pra Klinik/Studi Bandin
 - Mengajukan Surat Permohonan Praktek Program Pengenalan Klinik
 - Mendapatkan Surat persetujuan
 - Mendaftarkan peserta praktik di webmin RS Jiwa Grhasia
 - Pelaksanaan Kegiatan PPK
 - Penyelesaian Administrasi Pembayaran



Sistem Mekanisme Prosedur

3. Penelitian, Studi Pendahuluan/Observasi dan Wawancara

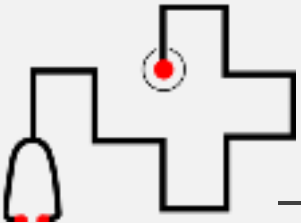
- Mengajukan Surat Permohonan
- Mendapatkan Surat persetujuan yang mencantumkan Pembimbing/Fasilitator
- Penyelesaian Administrasi Pembayaran
- Pelaksanaan Kegiatan

4. Pengurusan *Ethical Clearance* untuk penelitian

- Mengajukan surat permohonan *Ethical Clearance* ke KEPK RS Jiwa Grhasia
- Penyelesaian administrasi pembayaran
- Pendaftaran Protokol di web KEPK
- Mengisi Protokol di web KEPK
- Mendapatkan surat EC

5. Ujian Akhir Program, Observasi Akreditasi, dan Magang

- Mengajukan Surat Permohonan
- Mendapatkan Surat persetujuan Direktur
- Mendaftarkan peserta praktik di webmin RS Jiwa Grhasia
- Pelaksanaan Kegiatan
- Penyelesaian Administrasi Pembayaran



Jangka Waktu Penyelesaian

6 hari kerja (berkas lengkap)

Produk Layanan

- 
1. Praktek Klinik
 2. Praktik Kerja Lapangan
 3. Program Pengenalan Klinik
 4. Kunjungan
 5. Orientasi Pra Klinik
 6. Studi Banding
 7. Penelitian
 8. Studi Pendahuluan
 9. Observasi dan atau Wawancara
 10. Ujian Akhir Program
 11. Magang
 12. Observasi Akreditasi
 13. Pengurusan *Ethical Clearance*

