



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA
ꦲꦫꦶꦱꦶꦗꦶꦮꦲꦱꦶꦗꦲꦱꦶꦗ

Jalan Kaliurang KM 17 Sleman Telepon (0274) 895143, 895297 Facsimile (0274) 895142
Website : grhasia.jogjaprov.go.id Email : grhasiamentalhospital@jogjaprov.go.id
Kode Pos 55582

NOTA DINAS

Kepada : Pejabat Struktural, Dewi Lestari, SKM, MHKes, Sihandaru, SH, dan staf terkait
Dari : Direktur RS Jiwa Grhasia
Tanggal : 23 Mei 2023
Nomor : 061/08121
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Undangan

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara pada acara yang akan kami selenggarakan pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 24 Mei 2023
Waktu : 09.15 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Direktur RS Jiwa Grhasia DIY
Acara : Pembahasan Rapergub UOBK dan Rapergub SOTK RS Jiwa Grhasia DIY

Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Direktur,



dr. AKHMAD AKHADI S., MPH
NIP. 19680714 200012 1 002



NOTULEN

- Rapat : Pembahasan Rapergub UOBK dan Rapergub SOTK RS Jiwa Grhasia DIY
Hari / Tanggal : Rabu / 24 Mei 2023
Pukul : 09.15 WIB s.d. selesai
Tempat Rapat : Ruang Direktur RS Jiwa Grhasia
Acara : Pembahasan Rapergub UOBK dan Rapergub SOTK RS Jiwa Grhasia DIY
Pimpinan Rapat
Ketua : dr. Akhmad Akhadi S., MPH
Sekretaris / Pencatat : Dewi Lestari, SKM, MHKes
Peserta Rapat : terlampir di dalam daftar hadir
Kegiatan : Pembahasan Rapergub UOBK dan Rapergub SOTK RS Jiwa Grhasia DIY
1. Pembukaan : Rapat dibuka dan dipimpin oleh dr. Akhmad Akhadi S., MPH selaku Direktur RSJ Grhasia
 2. Pembahasan :
 - a. Pemilihan nomenklatur keuangan dan akuntansi → karena meliputi pekerjaan/kewenangan spesifik dalam penatausahaan keuangan yang dikerjakan oleh staf dengan latar belakang spesifik yaitu akuntansi. Urusannya meliputi perencanaan keuangan, penatausahaan keuangan, penyiapan pelaporan pertanggungjawaban keuangan beserta analisisnya
 - b. Pemilihan perbendaharaan dan verifikasi → karena meliputi penyiapan dana/anggaran, verifikasi pendapatan dan pengeluaran, pengelolaan investasi jangka pendek.
 - c. Bidang Pengembangan Mutu → ketugasannya meliputi 1 rumah sakit
 - d. Kesehatan lainnya → dijelaskan di Penjelasan : kesehatan di luar kekhususan
 - e. Pasal 3 ayat (2)
huruf d. ditambahi baik untuk sumber daya manusia rumah sakit maupun luar rumah sakit disisipi pada huruf g. penyelenggaraan tata kelola klinis
 - f. Tugas Wakil Direktur Administrasi dan Sumber Daya adalah penyusunan program, pengelolaan data dan teknologi informasi, pengelolaan keuangan, pengelolaan administrasi umum serta pengembangan sumber daya
 - g. Penambahan fungsi Wakil Direktur Administrasi dan Sumber Daya adalah pelaksanaan koordinasi tindak lanjut hasil pemeriksaan.
 - h. Fungsi Subbagian Keuangan dan Akuntansi
 - penyusunan laporan Keuangan BLUD (~~NERACA, LRA, LO, LAK, LPSAL, CALK~~), dan uji analitik sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - ~~penyusunan Jurnal LO dan Jurnal LRA;~~
 - ~~pelaksanaan reklasifikasi belanja yang tidak sesuai dengan kode rekening;~~
 - i. Fungsi Subbagian Perbendaharaan dan Verifikasi ditambahi pengelolaan pengeluaran Rumah Sakit
 3. Keputusan
 - a. Yang akan didiskusikan dengan Biro Organisasi Setda DIY adalah:
 - Kata Rumah Tangga atau Kerumahtanggaan (kerumahtanggaan artinya perihal urusan rumah tangga)
 - Direktur berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas → tidak sinergis dengan Rapergub UOBK
 - Pertanggungjawaban internal apakah ke atasan langsung atau ke Direktur melalui atasan langsung
 - b. Setiap pejabat Eselon IV untuk mencermati masing-masing tuis untuk dibahas pada Sabtu 27 Mei 2023

Sleman, 24 Mei 2023

Pencatat,

Dewi Lestari, SKM, MHKes
NIP. 19830615 201001 2 021