



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA
ꦫꦸꦩꦲꦱꦏꦶꦗꦶꦮꦒꦫꦱꦶꦱ

Jalan Kaliurang KM 17 Sleman Telepon (0274) 895143, 895297 Facsimile (0274) 895142
Website : grhasia.jogiaprov.go.id Email : grhasiamentalhospital@jogiaprov.go.id
Kode Pos 55582

NOTA DINAS

Kepada : Pejabat Struktural, Dewi Lestari, SKM, MHKes, Sihandaru, SH, dan staf terkait
Dari : Direktur RS Jiwa Grhasia
Tanggal : 08 Juni 2023
Nomor : 061 / 09121
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Undangan

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara pada acara yang akan kami selenggarakan pada :

Hari : Senin
Tanggal : 12 Juni 2023
Waktu : 11.30 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Direktur RS Jiwa Grhasia DIY
Acara : Pembahasan Lanjutan Rapergub SOTK RSJ Grhasia (Tusi)

Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Direktur,



dr. AKHMAD AKHADI S., MPH
NIP. 19680714 200012 1 002

DAFTAR HADIR

Hari, tanggal : Senin, 12 Juni 2023

Waktu : 11.30 WIB s.d. Selesai

Tempat : Ruang Direktur RS Jiwa Grahita

Acara : Pembahasan Lanjutan Papergub SOTK RIS Berhasia

[illegible]

Yogyakarta,

Penanggung Jawab

(dewi Lestari, SKM)



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

ꦫꦸꦩꦱꦏꦶꦗꦶꦮꦒꦫꦱꦶꦱ

Jalan Kaliurang KM 17 Sleman Telepon (0274) 895143, 895297 Facsimile (0274) 895142
Website : grhasia.jogjaprov.go.id Email : grhasiamentalhospital@jogjaprov.go.id Kode Pos 55582

NOTULEN

- Rapat : Pembahasan Lanjutan Rapergub SOTK RS Jiwa Grhasia
Hari / Tanggal : Senin / 12 Juni 2023
Pukul : 11.30 WIB s.d. selesai
Tempat Rapat : Ruang Direktur RS Jiwa Grhasia
Acara : Pembahasan SOTK pada Wakil Direktur Administrasi dan Sumber Daya
Pimpinan Rapat
Ketua : dr. Akhmad Akhadi S., MPH
Sekretaris / Pencatat : Dewi Lestari, SKM, MHKes
Peserta Rapat : terlampir di dalam daftar hadir
Kegiatan : Pembahasan SOTK pada Wakil Direktur Administrasi dan Sumber Daya
1. Pembukaan : Rapat dibuka dan dipimpin oleh dr. Akhmad Akhadi S., MPH selaku Direktur RSJ Grhasia
 2. Pembahasan :
 - a. Wakil Direktur Administrasi dan Sumber Daya
 - Tugas : melaksanakan penyusunan program, pengelolaan keuangan, data dan teknologi informasi, ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum, kehumasan, serta pengembangan sumber daya
 - Pasal 6 ayat (2)
 - huruf b. penyusunan ~~usulan~~ bahan kebijakan teknis di bidang administrasi dan sumber daya
 - huruf c. pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program kerja rumah sakit;
 - huruf d. pengelolaan keuangan dan aset rumah sakit
 - huruf f. pelaksanaan koordinasi fasilitasi urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum dan kehumasan;
 - huruf g. pelaksanaan koordinasi fasilitasi urusan administrasi dan pengembangan sumber daya manusia
 - huruf h. pelaksanaan koordinasi tindak lanjut hasil pemeriksaan
 - b. Bagian Program, Keuangan, Data, dan TI
Tugas : penyusunan program, pengelolaan keuangan, data dan teknologi informasi
 - c. Subbagian Program
 - Pasal 10 ayat (1) menghilangkan kata organisasi, ~~serta pengelolaan data dan teknologi informasi~~
 - Pasal 28 ayat (2)
 - huruf c menghilangkan kata gawat darurat, rawat jalan, rawat inap, dan kesehatan jiwa masyarakat
 - huruf d menambahkan kata edukasi menjadi ...promosi edukasi kesehatan...
 3. Keputusan :
 - a. Pembahasan selanjutnya Rabu 14 Juni 2023 untuk pembahasan Bagian Umum dan Pengembangan Sumber Daya
 - b. Rencana kerja diganti program kerja
 - c. Kata pengendalian dihilangkan

Sleman, 12 Juni 2023

Pencatat,

Dewi Lestari, SKM, MHKes
NIP. 19830615 201001 2 021