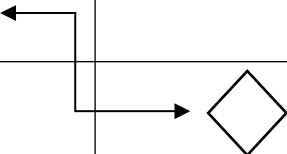


SOP: Pemeliharaan dan Keamanan Informasi

KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KETERANGAN
	Pengelola Sistem	Kasubbag Data dan TI	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2		6	7	8	9
1. Menyusun Rencana Kerja			Komputer, jaringan internet, ATK	7 jam	Rencana Kerja	
2. Rapat Koordinasi Internal	 		Hasil rencana kerja, ruang rapat, komputer, jaringan internet, ATK	3 jam	Kesepakatan internal	
3. Rapat Koordinasi Eksternal (dengan pihak terkait)	 		Kesepakatan rapat internal, undangan, ruang rapat, komputer, ATK	3 jam	Data sementara	
4. Identifikasi Kebutuhan Data, Celah Keamanan, dan Jadwal Pemeliharaan	 		Data sementara, Komputer, ATK	3 jam	Jadwal pelaksanaan	
5. Pelaksanaan Pemeliharaan Keamanan Informasi (CIA : Confidentiality, Integrity, Availability)	 		SPT, ruang rapat, computer, ATK	1 hari	Laporan awal pelaksanaan kegiatan	
6. Penyusunan Laporan Hasil Kegiatan	 		Laporan awal kegiatan, computer, ATK	3 jam	Laporan hasil kegiatan	
7. Evaluasi Hasil Kegiatan			Hasil laporan kegiatan	3 jam	Evaluasi kegiatan	
8. Pengarsipan Dokumen Laporan			Dokumen laporan dan evaluasi kegiatan, lemari arsip, harddisk/ssd	30 menit	Hardcopy dan softcopy dokumen arsip	